



Apa Saja ?

**Persyaratan Dokumen
Untuk Permohonan
SBU Baru**

1

Menyiapkan Dokumen Administrasi Badan Usaha

- 1.1 Akta Pendirian Baru / Akta Perubahan Terakhir Sesuai Nomor Induk Berusaha (NIB : KBLI 2020) + SK Kemenkumham (AHU)
- 1.2 Modal Usaha untuk Kualifikasi :
K : Minimal Rp. 1 M
M : Minimal Rp. 5 M
B : Minimal Rp. 10 M
- 1.3 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
- 1.4 Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM)

2

Menyiapkan Dokumen Penjualan Tahunan / Pengalaman 3 Tahun Terakhir

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 2.1 Kontrak Kerja / SPK | 4.4 RAB Kontrak Kerja |
| 2.2 Adendum Kontrak (jika ada) | 5.5 Berita Acara Serah Terima (PHO / BAST) |
| 3.3 Surat Perjanjian KSO (jika ada) | |

K : Kualifikasi Kecil

M : Kualifikasi Menengah

B : Kualifikasi Besar

3

Menyiapkan Dokumen Kemampuan Keuangan

- 3.1 KTP & NPWP Pemegang Saham
- 3.2 Neraca Keuangan Badan Usaha 2 Tahun Terakhir (bermaterai)
- 3.3 Laporan Audit Keuangan Kantor Akuntan Publik (untuk kualifikasi M, B, Spesialis)

4

Menyiapkan Dokumen Tenaga Kerja Konstruksi

- 4.1 Pas Foto, KTP & NPWP Pengurus Badan Usaha (sebagai PJBU)
- 4.2 Sertifikat Keahlian Konstruksi (SKK) untuk PJTBU & PJSKBU yang sesuai dengan sub klasifikasi yang dimohonkan

PJBU : Penanggung Jawab Badan Usaha
PJTBU : Penanggung Jawab Teknik Badan Usaha
PJSKBU : Penanggung Jawab Sub Klasifikasi Badan Usaha

5

Menyiapkan Dokumen Peralatan Konstruksi

- 5.1 Bukti kepemilikan (kwitansi, faktur, BPKB) Peralatan Konstruksi Sesuai Subklasifikasi yang dimohonkan
- 5.2 Foto Alat (plat nomor peralatan, foto tampak depan & samping)
- 5.3 Bukti uji kelayakan (KIR, SILO : Surat Izin Layak Operasi)
- 5.4 Surat Pernyataan Kelayakan Peralatan (Stamper, concrete mixer, genset, dll untuk kualifikasi K & M)
- 5.5 Jika TIDAK MEMILIKI PERALATAN maka WAJIB membuat Surat Pernyataan Pemenuhan Kepemilikan Peralatan (30 hari kalender sejak terbit SBU)

6

Menyiapkan Dokumen Sistem Manajemen Mutu (SMM)

- 6.1 Sertifikat ISO 9001:2015 (untuk : K, M, B, S) atau
- 6.2 Dokumen SMM (untuk : K, M, B, S) atau
- 6.3 Membuat Surat Pernyataan Pemenuhan Komitmen Penyelenggaraan SMM selambat-lambatnya 1 tahun setelah SBU diterbitkan

7

Menyiapkan Dokumen Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)

1. Sertifikat ISO 37001:2016 (K, M, B, S) atau
2. Dokumen SMAP (K, M, B, S) atau
3. Surat Pernyataan Pemenuhan Komitmen Penyelenggaraan SMAP selambat-lambatnya terhitung mulai SBU diterbitkan, yaitu :
 - 1 tahun untuk kualifikasi B,
 - 2 tahun untuk kualifikasi M, Spesialis dan
 - 3 tahun untuk kualifikasi K

8

Menyiapkan Dokumen Tambahan Untuk Persyaratan di OSS

1. Dokumen Polygon lokasi perusahaan
2. Dokumen Izin Lokasi / KKPR / Hak Atas Tanah

Setelah persyaratan dokumen lengkap dipersiapkan, saatnya Anda Scan Dokumen tersebut kemudian INPUT DATA dan UPLOAD dokumen tersebut ke OSS-RBA, PB-UMKU -> Portal Perizinan PUPR -> Pilih LSBU GAMANA KRIDA BHAKTI -> Pilih Asosiasi GAPENSI